

安徽理工大学部处文件

学工〔2015〕41号

签发人：田中良

关于做好2015级新生班主任配备工作的通知

各学院及有关单位：

为进一步贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）和《安徽理工大学班主任工作条例（修订）》（校政〔2013〕107号）文件精神，切实加强学生工作干部队伍建设，充分发挥班主任在学生教育管理中的作用，经研究，决定为2015级各新生班级配备班主任，现将有关事项通知如下：

一、班主任选聘条件

（一）拥护党的基本路线，具有较高的思想理论和政策水平，在重大政治问题上立场坚定、旗帜鲜明，思想上与党中央保持高度一致，坚决维护党和国家的利益及学校稳定。

（二）热心学生教育管理工作，具备较强的业务能力和一定的组织管理能力。关爱学生，乐于奉献；认真负责，为人师表；作风正派，遵纪守法。

（三）班主任应从教师和党政管理干部、在读硕士和博士研究生中选聘。专兼职辅导员一律不得参加选聘。

（四）班主任每届任期不超过两年。

二、班主任选聘办法

(一) 班主任原则上在一、二年级中设立，为兼职岗位，每个班级配备 1 名，1 位教师（研究生）只能担任 1 个班级的班主任。

班主任由思想政治素质好、工作责任心强、身体心理健康，有一定管理工作经验的在职教师、管理干部、退休人员或优秀研究生兼任。根据当年学校招生人数、专业、班级数和学院专任教师人数确定（见附件 1）。各学院专任教师所带班级占学院班级总数的比例原则上不低于 70%，并积极收引公共基础课（含体育课）教师，优化班主任队伍学科专业结构。

(二) 班主任由各学院选聘，采取个人自荐（或组织推荐）和校内公开招聘相结合的方式，由教师本人提出申请或由学院、体育部、思政部推荐，填写《安徽理工大学班主任基本情况登记表》（见附件 2）。

注：登记表只填写个人情况部分，具体所带班级由学院安排。

(三) 由学院分管学生工作的领导牵头提出聘任名单，经各学院讨论后，确定拟聘班主任名单。

(四) 各学院将班主任拟选聘名单报学生工作部、人事处备案后，予以聘任，颁发班主任聘书，聘期一年。

(五) 各学院进行班主任的培训工作，做到先培训后上岗。坚持岗前培训与在岗培训、专题培训与日常培训相结合。

三、班主任工作职责

根据学校和学院工作安排和要求，开展班级教育、管理和服务工作。全面掌握学生的思想、学习和生活状况，对学生进行学业指导和事务管理，促进学生健康成长。

(一) 日常教育管理

1. 把握本班级学生思想动态，发现不良思想苗头，及时通过个别谈话、与辅导员进行沟通等方式给予教育及纠正。

2. 定期召开班会。引导大学生增强民族自尊心、自信心、自豪感，引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德素质，科学文化素质和健康素质协调发展

3. 与学生保持交流和接触，做学生的知心朋友；经常深入学生班级、宿舍，每周至少 1 次，了解学生的思想、学习、生活状况。保证每学期与班级每位学生谈话 1 次。认真填写《班主任工作手册》，对学生的状况和工作情况作简单记录。每学期初、学期末要向学院提交工作计划和工作总结。

4. 关注班级内学生干部选举过程及各项奖学金评选及发放工作。

（二）班风学风建设

1. 掌握每位学生的家庭情况、个性、爱好、特长、学习现状和学科偏好等基本情况，对学生的学业提出有针对性的指导意见，帮助学生正确定位，明确学习目标。

2. 做好学生课堂和晚自习考勤，积极引导树立成才意识，勤奋学习。每 2 周跟班听课 1 次，了解学生迟到、早退、旷课以及班级课堂秩序情况，并针对具体情况对学生进行教育和引导。

3. 加强与任课教师的联系，及时向任课教师反映学生对教学的意见，同时听取任课教师对学生的意见。

4. 鼓励学生积极参与挑战杯、科技创业大赛、电子设计大赛等素质拓展活动及学校各种文体活动。对于本班级学生所承办参加的各项活动，班主任应提供信息咨询等方面的服务。

（三）安全教育管理

1. 在节假日前夕，掌握本班级学生离校、留宿等情况。对于已经发生的安全事故，班主任应做到及时了解具体情况，及时通知有关方面，采取应对措施。

2. 针对存在严重思想和心理问题的学生，要及时和辅导员沟通

或向学院领导反映。

四、工作要求

(一) 班主任是开展学生思想政治教育的骨干力量, 是加强和改进大学生思想政治教育和维护高校稳定的重要组织保证。创建优良的校风学风、营造齐抓共管的育人环境有赖于全校上下的共同努力, 班主任工作需要全体教职工的积极参与, 请各单位广泛宣传, 积极动员更多优秀的同志踊跃报名。

(二) 选聘工作从通知下发之日开始, 9月9日结束, 请有意应聘班主任工作的教师及时按要求填写《安徽理工大学班主任基本情况登记表》(含电子文档, 从学生处网站下载) 并报到相应意向学院, 由各学院组织班主任的选聘工作, 学院选聘结束后填写《安徽理工大学班主任配备情况一览表》(附件3), 9月9日前同步报送相关材料的电子版和纸质版至学生处。

(三) 本次选聘的班主任需全程参与2015级新生入学报到及各项入学教育活动。

附件1: 各学院2015级新生专业、班级数情况

附件2: 安徽理工大学班主任基本情况登记表

附件3: 安徽理工大学班主任配备情况一览表



安徽理工大学学生处

2015年8月31日印发

附件 1:

各学院 2015 级新生专业、班级数情况

地球与环境学院(10):

地质工程(3)、给排水科学与工程(1)、环境工程(2)、勘察技术与工程(2)、水文与资源工程(1)、自然地理与资源环境(1)

土木建筑学院(19):

城市地下空间工程(2)、风景园林(2)、工程管理(2)、建筑环境与设备工程(2)、建筑学(2)、土木工程(9)

能源与安全学院(7):

采矿工程(3)、安全工程(4)

机械工程学院(20):

机械设计制造及其自动化(10)、测控技术及仪器(2)、工业设计(2)、过程装备与控制工程(2)、车辆工程(2)、机械电子工程(2)

电气与信息工程学院(17):

电气工程及其自动化(6)、电气工程与智能控制(2)、电子信息工程(2)、通信工程(1)、自动化(6)

计算机科学与工程学院(10):

计算机科学与技术(4)、数字媒体技术(1)、物联网工程(3)、信息安全(2)

材料科学与工程学院(10):

复合材料与工程(2)、高分子材料与工程(2)、矿物加工工程(2)、无机非金属材料工程(2)、再生资源科学与技术(2)

化学工程学院(15):

弹药工程与爆炸技术(5)、化学工程与工艺(3)、制药工程(2)、

应用化学（2）、特种能源技术与工程（2）、能源化学工程（1）

医学院(11):

护理学（1）、临床医学（6）、药学（1）、医学检验技术（2）、预防医学（1）

经济与管理学院(10):

财务管理（1）、电子商务（2）、金融学（1）、人力资源管理（2）、市场营销（2）、信息管理与信息系统（1）、资源与环境经济学（1）

外国语学院(5):

英语（4）、日语（1）

理学院(8):

工程力学（2）、光电信息与科学工程（1）、数学与应用数学（1）、信息与计算科学（2）、应用统计学（1）、应用物理学（1）

人文社会科学学院(3):

动画（1）、社会工作（1）、政治学与行政学（1）

测绘学院(8):

测绘工程（4）、地理信息系统（2）、遥感科学与技术（2）

附件 2:

安徽理工大学班主任基本情况登记表

所属学院: _____

应聘学院: _____

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|----|------|------|--|-----|
| 姓 名 | | 性别 | | 政治面貌 | | 照 片 |
| 出生年月 | | 籍贯 | | | | |
| 家庭住址 | | | | | | |
| 专业技术 职务 | | | 现任职务 | | | |
| 联系方式 | 固定电话 | | 移动电话 | | | |
| 专业特长 | | | | | | |
| 毕业院校 及专业 | | | | 最后学历 | | |
| 意向专业 班级 | 意向一 | | 意向二 | | | |
| 个 人 简 历 | | | | | | |
| 学院党委 (总支) 意见 | 签 章 年 月 日 | | | | | |

备注: 本表一式三份, 一份存学生工作部(处), 一份存人事处, 一份存学院。

附件 3:

安徽理工大学班主任配备情况一览表

(20 ——20 学年度)

学院:

(盖章)

填报时间:

年 月 日

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 政治面貌 | 身份 | 职称(务) | 所带学生班级 |
|----|----|----|----|------|----|-------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

说明: 身份栏填写“教师”或“干部”。